



Osnovna šola Gornja Radgona, Prežihova 1, 9250 Gornja Radgona

Šolsko leto 2022/23

ZAPISNIK

1. SEJE SVETA STARŠEV OŠ GORNJA RADGONA V ŠOLSLEM LETU 2022/2023, KI JE POTEKALA V PONEDELJEK, 26. SEPTEMBRA 2022 OB 16:30 URI V VELIKI ZBORNICI ŠOLE

Dnevni red:

1. Pozdrav, sprejem dnevnega reda in ugotovitev prisotnosti
2. Konstituiranje sveta staršev v šolskem letu 2022/23 in seznanitev s Poslovníkom Sveta staršev OŠ Gornja Radgona – ravnatelj
3. Izvolitev predsednika/ce in namestnika/ce predsednika/ce – člani/ce sveta staršev
4. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje sveta staršev v šolskem letu 2021/22 (19. 5. 2022) – predsednik/-ca sveta staršev
5. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22 – ravnatelj
6. Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23 – ravnatelj in pomočnica ravnatelja
7. Predlog prispevkov za posamezna učna gradiva in likovni material – ravnatelj
8. Vprašanja, predlogi in pobude staršev

Prisotni:

(1. a) Petra Horvat, (1. b) Maja Rauter Hamler, (1. c) Mihaela Haložan, (2. a) Katja Bajec, (2. b) Karmen Tomažič, (2. c) Tanja Dolamič, (3. a) Petra Vršič Fras, (3. b) Ksenija Lazar, (3. c) Gabrijela Voršič, (4. a) Simona Sovič, (4. c) Tomaž Munda, (5. b) Jana Štrakl, (5. c) Manja Rozmarič, (6. a) Nataša Čuš, (6. b) Diana Oman, (6. c) Rajko Capl, (7. a) Matej Hafner, (7. b) Andreja Logar, (7. c) Sabina Steyer Debeljak, (8. a) Nataša Čeh, (8. b) Maja Kurbus, (8. c) Blanka Doberšek, (9. a) Janja Reihš, (9. b) Ervin Kapun, (PŠ) Robertto Bevk.

Opravičeno odsotni:

(4. b) Danijela Slekovec, (5. a) Karmen Zorko Vukan, (9. c) Nataša Golob Bračko.

Ostali prisotni: ravnatelj šole g. Dejan Kokol in obe pomočnici ravnatelja, ga. Silva Vračko ter ga. Nuša Zagorc.

Ravnatelj kot sklicatelj 1. seje, je nagovoril in pozdravil vse prisotne v veliki zbornici osnovne šole, ter preveril število prisotnih izvoljenih predstavnikov posameznih oddelkov. Ugotovil je, da je prisotnih 22 od 27 izvoljenih članov predstavnikov Sveta staršev za šolsko leto 2022/23 in predlagal sprejem dnevnega reda.



Osnovna šola Gornja Radgona, Prežihova 1, 9250 Gornja Radgona

SKLEP 1: Vsi prisotni soglasno potrdijo dnevni red.

K2) Konstituiranje sveta staršev v šolskem letu 2022/23

Ravnatelj poda informacije o konstituiranju sveta staršev.

K3) Izvolitev predsednika/ce in namestnika/ce predsednika/ce – člani/ce sveta staršev

Člani sveta staršev razpravljajo o predlogih za predsednika sveta staršev, predlagana kandidata se s predlogom strinjata, prisotni potrdijo predlagana kandidata.

SKLEP 2: Člani sveta staršev soglasno potrdijo Ervina Kapuna za predsednika sveta staršev ter Sabino Steyer Debeljak za namestnico.

SKLEP 3: Zapisnik 1. seje sveta staršev OŠ Gornja Radgona piše Petra Horvat.

Ravnatelj čestita izvoljenim.

K4) Pregled in potrditev zapisnika 3. seje sveta staršev v šolskem letu 2021/22 (19.05.2022) – predsednik sveta staršev

Predsednik sveta staršev gospod Ervin Kapun poda razlago zapisnika 3. seje sveta staršev z dne 19. 5. 2022

SKLEP 4: Vsi prisotni člani sveta staršev soglasno potrdijo zapisnik 3. seje sveta staršev z dvigom rok.

K5) Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22 – ravnatelj in pomočnica ravnatelja.

Ravnatelj poda članom sveta šole poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22.

Predstavi dosežene rezultate pri NPZ, rezultate iz tekmovanj, rezultate iz plavalnega tečaja, pregled šol v naravi, izpostavi kolesarski izpit. Prav tako pa izpostavi motorične sposobnosti otrok, katere so vedno nižje.

Pomočnica ravnatelja ga. Vračko Silva nadaljuje s poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22 in poda podrobno poročilo o šolskem letu 2021/22.

Ravnatelj se pomočnici zahvali za podano poročilo.

Razprav ni bilo.

SKLEP 5: Poročilo o letni realizaciji v šolskem letu 2021/22 je bilo soglasno sprejeto.



Osnovna šola Gornja Radgona, Prežihova 1, 9250 Gornja Radgona

K6) Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23 – ravnatelj in pomočnica ravnatelja

Ravnatelj predstavi Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23. Na šoli je skupaj 594 učenk in učencev. Od tega 565 učenk in učencev v 27. oddelkih matične šole; 29 učencev na podružnični šoli dr. Janka Šlebingerja.

Razvojni načrt pa je zasnovani za obdobje 2022 – 2027 in prikazuje usmerjenost OŠ Gornja Radgona. Predstavi prioritete in cilje za petletno obdobje, katere so:

- Vzgojno izobraževalno delo
- Sodelovanje s starši, okolico in zunanjimi institucijami
- Profesionalni razvoj
- Komunikacija na različnih področjih vzgojno – izobraževalnega procesa

Prav tako v nadaljevanju predstavi Akcijski načrt za šolsko leto 2022/23.

Ravnatelj nadalje pove:

- V letošnjem letu so po oddelkih izvoljeni zraven predstavnikov razreda in eko predstavnikov, tudi predstavniki športa z namenom spodbujanja otrok do večjega gibanja
- Predstavi uspešnost razpisov in status šol v naravi, ter z njimi povezanih stroškov. Starši teh razredov bodo še glede tega posebej obveščeni. Možnost za razrede, kateri na razpisu niso bili izbrani za šole v naravi, se nadomesti s končnim izletom.
- šola ponuja 46 različnih interesnih dejavnosti.

Pomočnica ravnatelja predstavi ostale vsebine Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23, s poudarkom na vzgojno-izobraževalnem delu, sodelovanju s starši in profesionalnem razvoju zaposlenih šole.

Digitalno opismenjevanje → opozorilo s strani predstavnika staršev, da bi bilo otroke potrebno usmeriti k relevantnim virom.

Predsednik sveta staršev, g. Kapun, se je vljudno zahvalil gospodu ravnatelju in pomočnici ravnatelja za predstavljeno.

SKLEP 6: Razvojni načrt šole za obdobje 2022-2027 in Akcijski načrt za šolsko leto 2022/23 je bil soglasno sprejet.

SKLEP 7: Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23 je bil soglasno sprejet.

K7) Predlog prispevkov za posamezna učna gradiva in likovni material – ravnatelj

Ravnatelj predstavi predlog sklepa za poravnavo prispevka za starše; gre za nabavo gradiv pri predmetih LUM in TIT.



Osnovna šola Gornja Radgona, Prežihova 1, 9250 Gornja Radgona

Nabava gradiv pri predmetu LUM:

Predlog sklepa: Prispevek staršev učencev od 1. do 9. razreda in učencev PŠ za nabavo materialov pri predmetu likovna umetnost je 6,00 EUR, ki ga starši poravnajo v mesecu januarju 2023.

Nabava gradiv pri predmetu TIT:

Predlog sklepa: Prispevek staršev učencev 6. razreda za nabavo gradiv pri predmetu tehnika in tehnologija je 8,00 EUR, ki ga starši poravnajo v mesecu novembru 2022.

Predlog sklepa: Prispevek staršev učencev 7. razreda za nabavo gradiv pri predmetu tehnika in tehnologija je 6,00 EUR, ki ga starši poravnajo v mesecu novembru 2022.

Predlog sklepa: Prispevek staršev učencev 8. razreda za nabavo gradiv pri predmetu tehnika in tehnologija je 8,00 EUR, ki ga starši poravnajo v mesecu novembru 2022.

SKLEP 8: Člani sveta so soglasno potrdili sklep, da znaša prispevek staršev učencev od 1. do 9. razreda in učencev PŠ za nabavo materialov pri predmetu likovna umetnost 6,00 EUR, ki ga starši poravnajo v mesecu januarju 2023.

Člani sveta so soglasno potrdili sklep, da znaša prispevek staršev učencev 6. razreda za nabavo gradiv pri predmetu tehnika in tehnologija 8,00 EUR, ki ga starši poravnajo v mesecu novembru 2022.

Člani sveta so soglasno potrdili sklep, da znaša prispevek staršev učencev 7. razreda za nabavo gradiv pri predmetu tehnika in tehnologija 6,00 EUR, ki ga starši poravnajo v mesecu novembru 2022.

Člani sveta so soglasno potrdili sklep, da znaša prispevek staršev učencev 8. razreda za nabavo gradiv pri predmetu tehnika in tehnologija 8,00 EUR, ki ga starši poravnajo v mesecu novembru 2022.

K8) Vprašanja, predlogi in pobude staršev

Predsednik sveta staršev predstavi predlog da se pripravi dopis za občino glede problematike varne poti do šole otroke vozače, ter izboljšanje prometne varnosti. Za rešitev poda več predlogov – namestitev semaforja pri glasbeni šoli, »ležeči policaj« na Prešernovi cesti za zmanjšanje hitrosti.

Ravnatelj pojasni, da pogovori s predstavniki občine že potekajo in da se sami prav tako zavedajo pereče problematike, ki se je pojavila z novo prometno ureditvijo. Sam predlaga tudi, da šolski avtobus odlaga otroke na stari avtobusni postaji ali možnost prevoza otrok z avtobusi do šole. Izpostavljeni so neustrezni prostori na novi lokaciji avtobusne postaje, ter njenih prostorov – premajhne pokrite površine, vandalizem, slabe navade otrok zaradi odmaknjenosti iz oči javnosti.

Predstavnica 6. b razreda opozori, da je pri kolesarnici šole premalo prostora (preveč koles), saj prihaja veliko število otrok v šolo s kolesi.



Osnovna šola Gornja Radgona, Prežihova 1, 9250 Gornja Radgona

Ravnatelj pove, da bodo poskušali poiskati rešitev in poda pobudo za rešitev (iz finančnega vidika), če morda pozna kakšnega donatorja ali izdelovalca (npr. Arcont).

Predstavnica 3. b razreda izpostavi problem vozačev z vprašanjem, od koliko km naprej so otroci opravičeni, da jih pobere avtobus (primer Sp. Ščavnica – otrok ima daleč do avtobusne postaje).

Ravnatelj poda informacije, da v primerih, če je otrokova pot do avtobusne postaje daljša od 500 metrov, otrok upravičen do posebne obravnave in da je mogoče skupaj s šolo in občino, ki financira šolske prevoze, poiskati rešitev. Pri tem pomaga strokovna sodelavka ga. Lihtenvalner, na občini pa je za šolske prevoze pristojna ga. Kaučič.

Predstavnik 7. a razreda izpostavi, zakaj učenci na začetek pouka ne smejo čakati v garderobi, ampak so napoteni pred šolo.

Ravnatelj in pomočnica podata odgovor, da otroci lahko čakajo na začetek pouka v garderobi, od koder se ne smejo gibati po šoli in povzročati hrupa, saj na šoli že poteka pouk pri predurah. Ta se prične že ob 7.30. Ravnatelj še izpostavi, da ni pravila, da ne bi smeli učenci čakati v garderobi, ampak opazajo da otroci dosti krat raje počakajo na pričetek pouka pred šolo.

Predstavnica 7. b razreda izpostavi slabe rezultate učencev pri predmetu matematike, saj so le ti pod povprečni in bi bilo smiselno, da bi imeli učenci možnost dopolnilnega pouka.

Pomočnica ravnatelja in ravnatelj podata odgovor, da dopolnilni pouk matematike poteka, da pa je možnost prekrivanja z ostalimi urami pouka pomoči, zaradi prezasedenosti urnika, kar pa nadomeščamo z izvedbo pogovornih ur za učence ali kako drugače po predhodnem dogovoru z učitelji in učenci. Dopolnilni pouk se namreč ponuja pri različnih predmetih, izpadel je edino pri matematiki za 7. razrede. Starši naj otroke spodbujajo, da se bodo otroci udeleževali dopolnilnega pouka če ga potrebujejo, saj je obisk do sedaj bil zelo slab.

Predstavnica 8. c razreda pohvali izvedbo lanske šole v naravi. Nato zastavi vprašanje, kje lahko učenci uporabljajo telefon, glede na to, da v garderobi uporaba ni dovoljena (npr. da samo otrok staršu javi, da odhaja iz šole).

Ravnatelj poda odgovor, da nikjer v šoli in v okolici šole ne dovolijo uporabe telefona, saj če bi uporaba bila dovoljena, se otroci med seboj ne bi več vedeli pogovarjati, ker bi gledali samo v ekrane. Pojavile pa so se tudi fotografije in videi otrok, ki so bili posneti brez soglasja snemanega. Da pa če otrok reče, da mora poklicati starše mu to omogočijo.

Predstavnik 7. a razreda izpostavi, da imajo njihovi učenci samo 2 x tedensko po eno šolsko uro telovadbe. Od tega zaradi preoblačenja in prihoda k športni vzgoji dvomi, da je celih 45 minut učinkovitih. Predlaga, če ne bi bila bolj smiselna blok ura, 2 uri skupaj. Prav tako izpostavi, uporabo športne opreme (kratke hlače) v hladnejših dneh.



Osnovna šola Gornja Radgona, Prežihova 1, 9250 Gornja Radgona

Ravnatelj poda odgovor, da so po novem v VŠD na razpolago 4 vadbeni prostori za 600 otrok, 27 oddelkov matične šole in 6 oddelkov podružnične šole. Potrebna je dobra organizacija za kvaliteten pouk in ni idealnih rešitev. Tudi pomočnica ravnatelja se pridruži odgovoru in razloži razporeditev ur in razredov. Pove da so telovadnice polno zasedene za celoten čas potekanja pouka.

Predstavnica 7. b razreda pohvali, da so lahko njihovi otroci vključeni pri sodelovanju s psihologinjo, ki pripomore k povezovanju učencev.

Predstavnik 7. a razreda izpostavi Lopolis. V OŠ Gornja Radgona je v tem programu dana možnost, samo do vpogleda ocen, med tem, ko na ostalih šolah imajo več možnosti vpogleda v brezplačnem paketu.

Ravnatelj pove da so že kontaktirali ponudnika Lopolisa in se dogovarjajo za razširitev ponudbe na dodatne informacije.

Predstavnica 5. b razreda opozori na dogodek, ki se je pripetil nedavno. Sin iz 5. razreda je domov pripeljal sestrico iz prvega razreda, kar ni bilo dogovorjeno s starši. Sestrico mu je predala delavka preko javnih del.

Ravnatelj pove, da do takih dogodkov ne bi smelo prihajati, zato naj naslednjič takoj obvestijo naprej, če bi se še kar koli podobnega pripetilo. Sami bodo preverili, zakaj in kako je lahko do tega dogodka prišlo.

Predstavnica 1. b razreda zastavi vprašanje ali informatorka/javna delavka pozna vse tiste, ki lahko dvigujejo otroke.

Ravnatelj odgovori, da vseh ne morejo poznati, poznajo pa jih večino, je pa tudi otrok sam tisti, ki ve, kdo ga lahko prevzame. Ravnatelj tudi omeni, da obstajajo možnosti o elektronskem prevzemu otrok, vendar se za to na naši šoli še niso odločili.

Predstavnik 7. a razreda pove, da bi bilo dobro pravočasno obveščanje glede polnjena šolskega sklada (npr. zbiranje starega papirja). Dobro bi bilo tudi, da bi bilo starši seznanjeni, koliko kaj stane in za kakšne namene se denar porablja, da bi tako bili bolj naklonjeni za doniranje.

Ravnatelj odgovori, da so obvestila npr. za zbiranje papirja vedno pravočasno poslana, tudi v primerih, da pride do podaljšanja termina zbiranja, prav tako bo v prihodnje. Poslano bo tudi obvestilo, glede doniranja preko TRR ali možnost doniranja dela dohodnine, kar bi pripomoglo pri razbremenitvi šole.

Predsednik sveta staršev pove, da se šolski sklad trudi, da se sredstva enakomerno porabljajo.

Predstavnica 7. c razreda pohvali minulo uradno otvoritev telovadnice, vso organizacijo in trud vseh odgovornih. S pohvalo se strinjajo tudi ostali predstavniki.

Ravnatelj se zahvali in pove, da bo predal pohvalo vsem ostalim, ki so bili odgovorni za dobro izvedbo.



Osnovna šola Gornja Radgona, Prežihova 1, 9250 Gornja Radgona

Predsednik sveta staršev se je vsem zahvalil za prisotnost in zaključil sejo.

Seja je bila končana ob 19.30 uri.

Zapisala: Horvat Petra

Ravnatelj: Dejan Kokol

Predsednik sveta staršev: Ervin Kapun