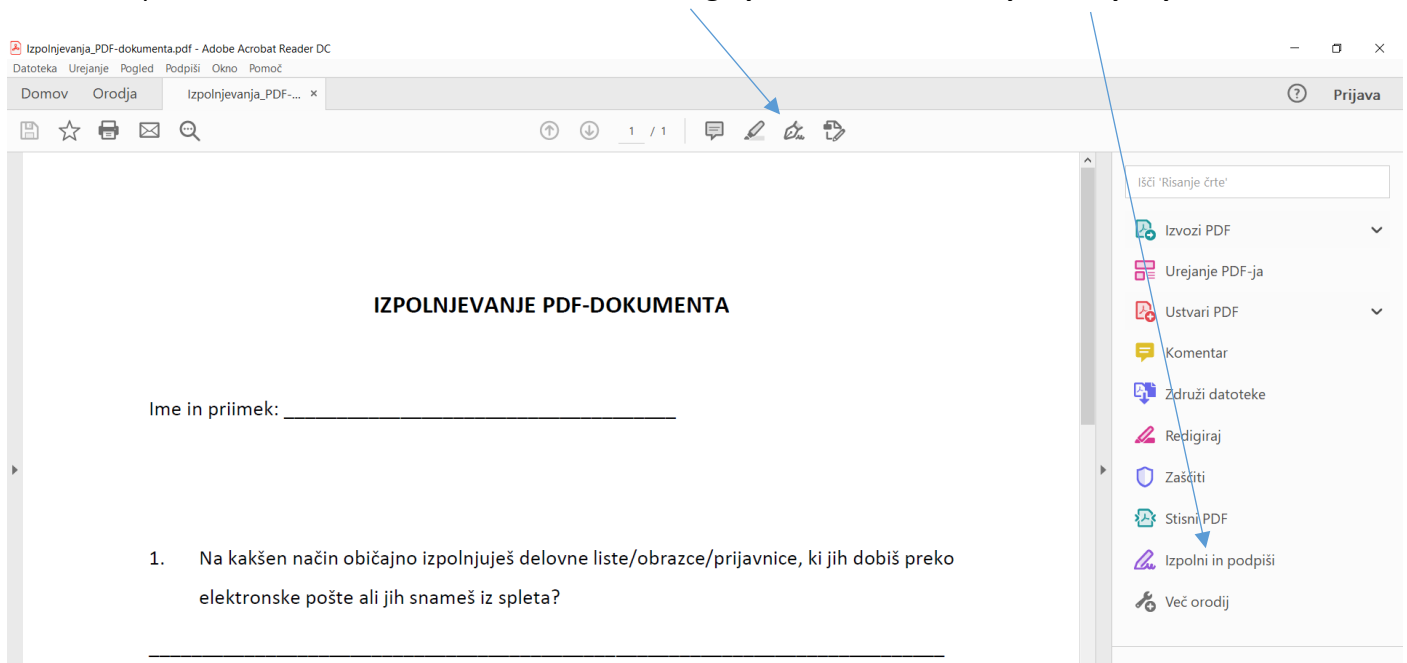


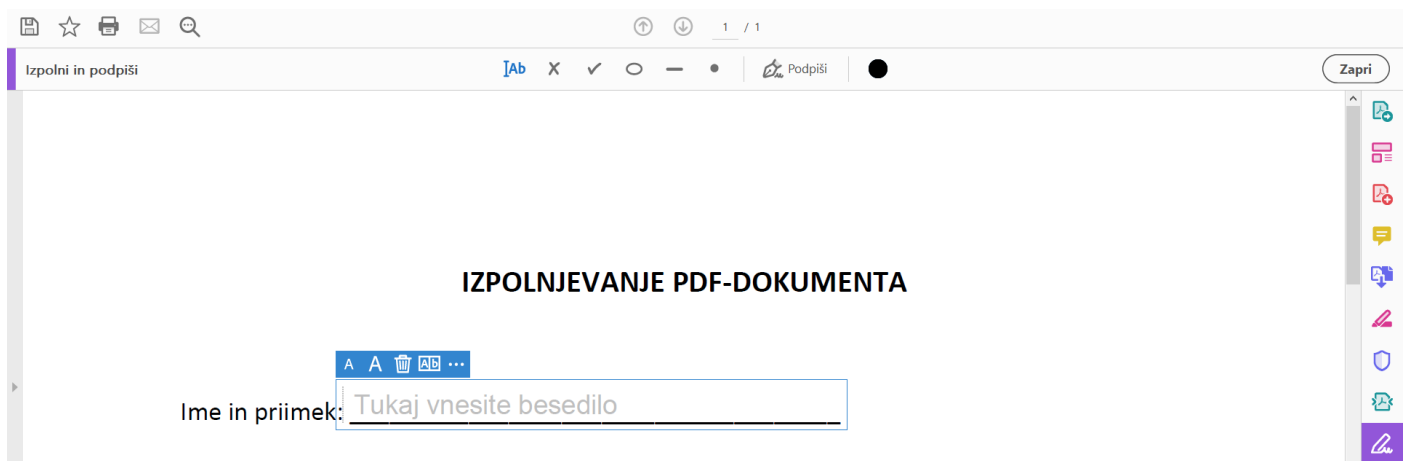
Šolsko leto 2020/21

KRATKA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PDF-DOKUMENTA

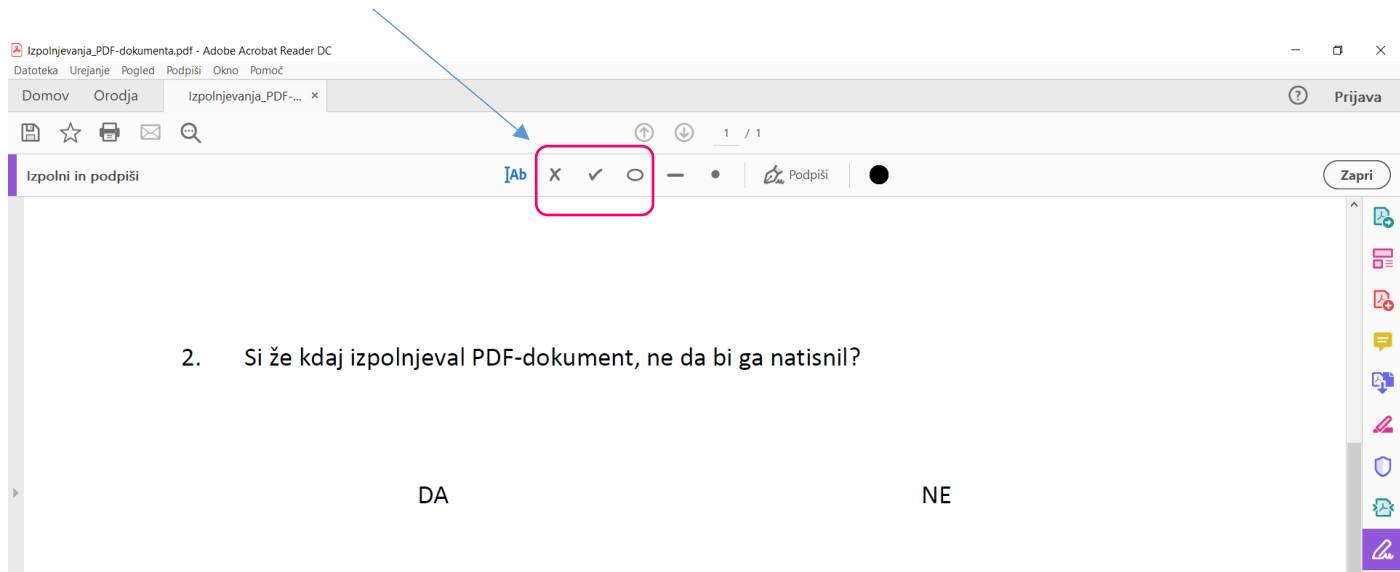
1. **PDF-dokument**, ki si ga prejel preko elektronske pošte ali ga želiš prenesti iz spleta, **najprej shraniš na računalnik** in ga nato odpreš.
2. V odprtem dokumentu klikneš na **sličico nalivnega peresa** ali na ukaz **Izpolni in podpiši**.



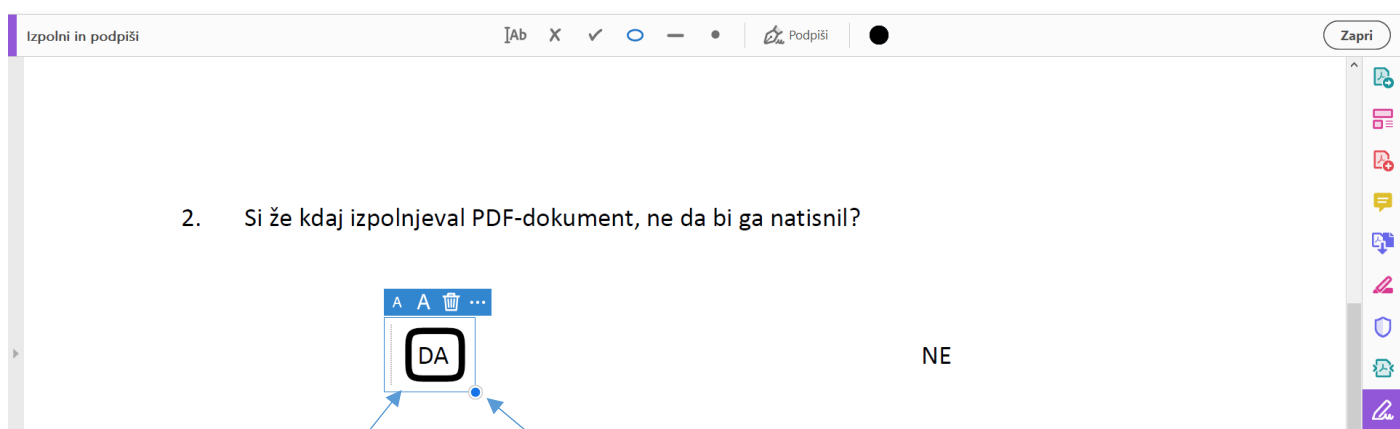
3. **Če moraš kaj napisati**, se z miško premakneš do črte/polja v tabeli. Pokaže se moder okvirček. Ob kliku na levi gumb miške se prikaže utripalka in lahko pričneš zapisovati.



4. Če moraš kaj obkrožiti/prečrtati/obkljukati ali kako drugače označiti, s klikom na levi gumb miške izbereš ustrezen znak.



- ❖ Z izbranim znakom se pomakneš nad pravilni odgovor in narediš klik na levi gumb miške.

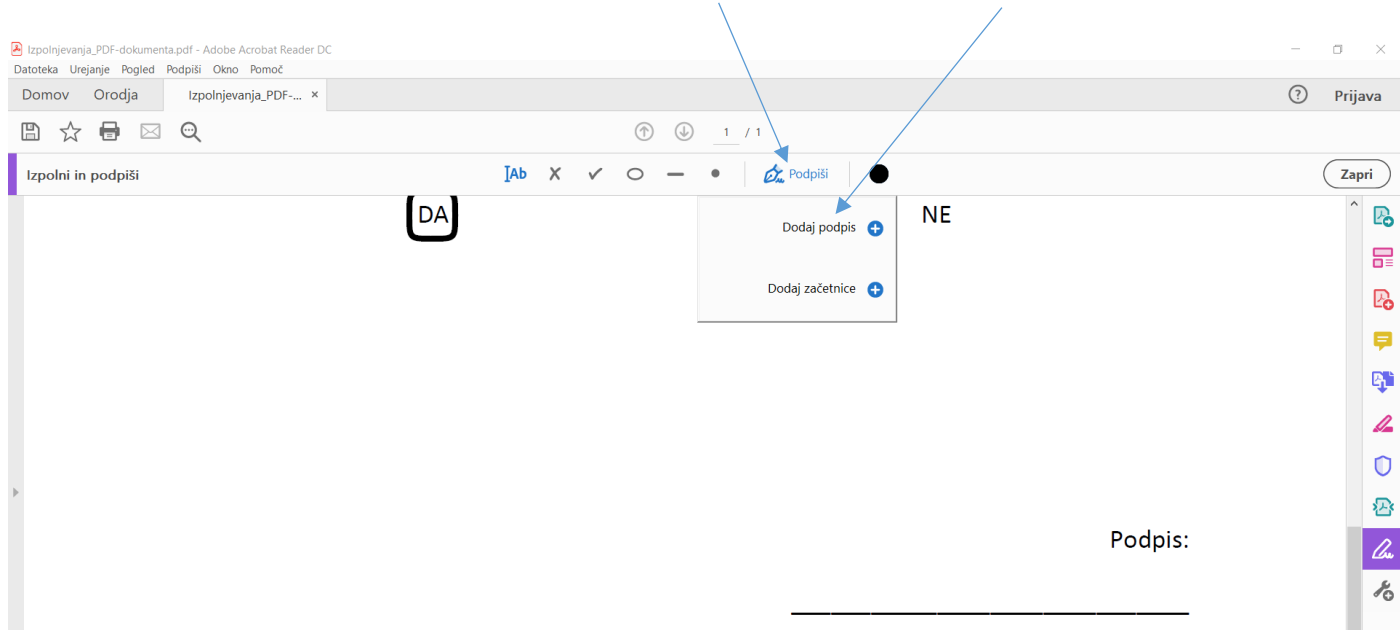


- ❖ Po potrebi se z miško postaviš v spodnji desni kot, klikneš na modro pikico in s potegom diagonalno navzdol znak povečaš.
- ❖ Okvirček z znakom lahko tudi primeš in ga prenašaš po dokumentu.

5. Če se zmotiš, lahko s klikom na smetnjak izbrišeš celotni okvirček z besedilom ali izbrani znak.

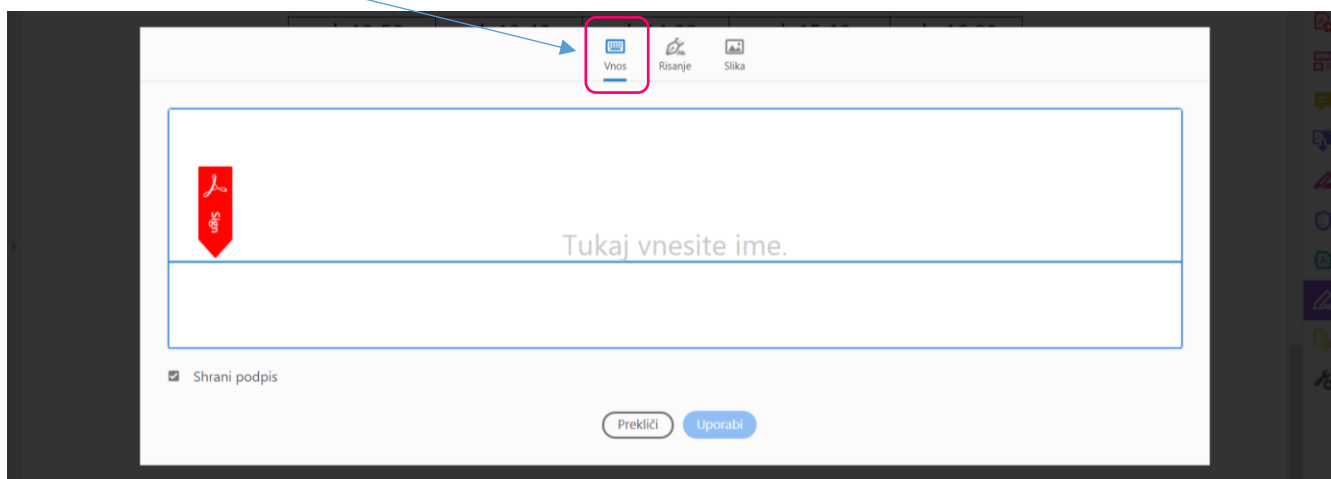


6. Če je zahtevan **podpis**, ponovno klikneš na nalivno pero in izbereš **Dodaj podpis**.

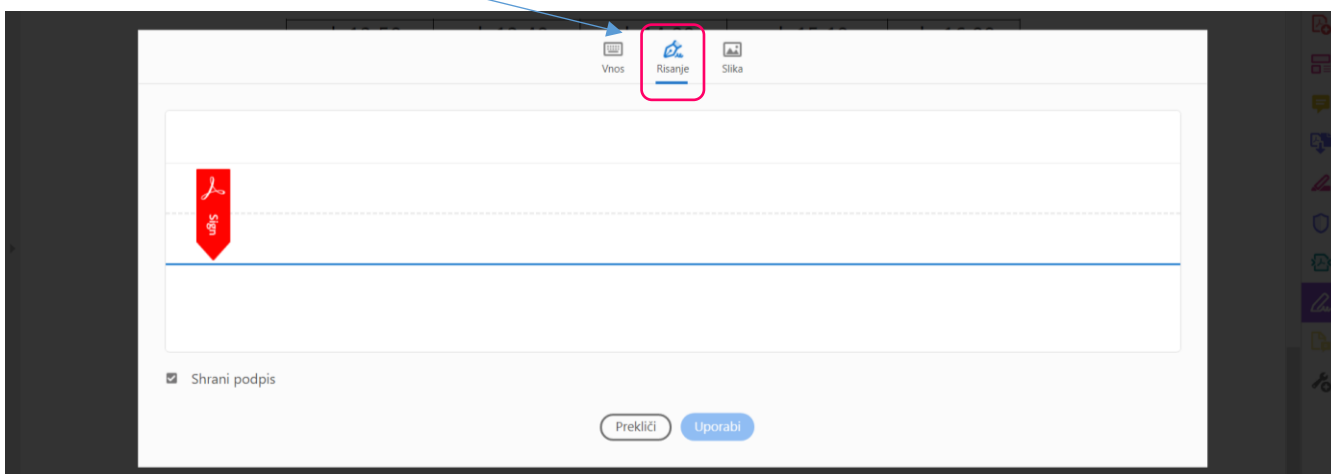


Na izbiro imaš tri možnosti:

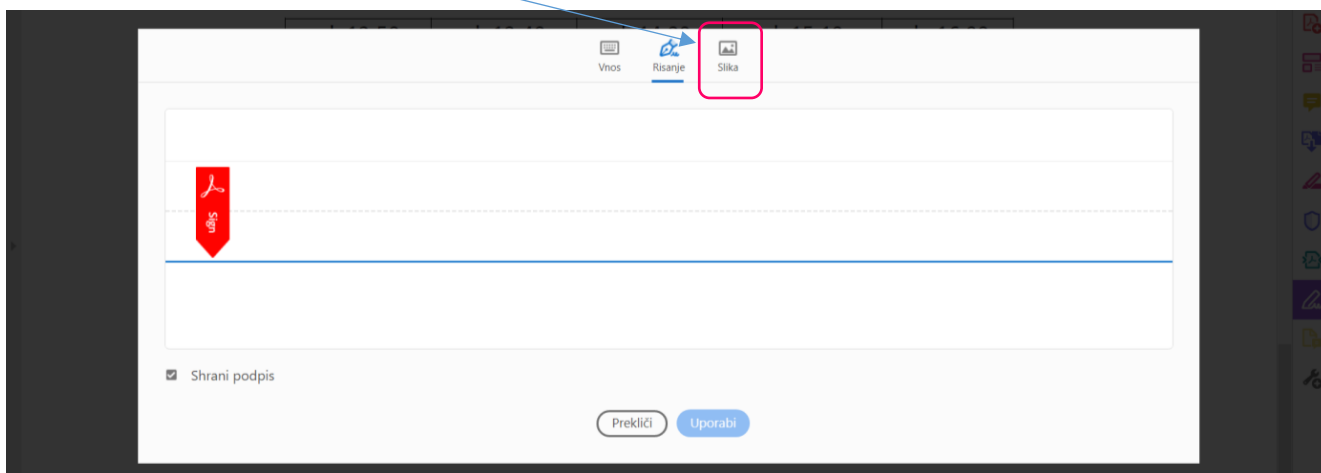
➤ lahko ime in priimek izpišeš,



➤ lahko se podpišeš z miško ali s prstom/posebnim pisalom (v primeru, da uporabljaš tablico),



➤ lahko pa naložiš fotografijo podpisa iz mape računalnika.



Pripravila:

Lea Lihtenvalner

Ravnatelj šole:

Dejan Kokol