



OSNOVNA ŠOLA
GORNJA RADGONA

Osnovna šola Gornja Radgona
s Podružnično šolo dr. Janka Šlebingerja
Prežihova 1, 9250 Gornja Radgona



OSNOVNA ŠOLA
GORNJA RADGONA

VZGOJNI NAČRT



Ravnatelj šole:

Dejan Kokol

1 IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

- **Zakon o osnovni šoli** (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L)

Vzgojno delovanje OŠ Gornja Radgona s PŠ dr. Janka Šlebingerja je opredeljeno kot strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z veljavno zakonodajo in sprejetimi predpisi in akti šole.

Vzgojni načrt šole je dokument, ki ga v 60.d členu opredeljuje Zakon o osnovni šoli.

Šola z vzgojnim načrtom, upoštevajoč potrebe in interese učencev ter posebnosti širšega okolja, določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja.

Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

- **Vizija OŠ Gornja Radgona s PŠ dr. Janka Šlebingerja**

»S skupnimi močmi na šoli ustvarjamo okolje, ki omogoča celostni razvoj učenca, hkrati pa strokovno rast in avtonomijo učitelja.«

Vizija šole je osnova za oblikovanje ciljev Vzgojnega načrta, ki jih bomo uresničevali z različnimi, sistematično načrtovanimi dejavnostmi. S sprotnim spremljanjem dogovorov in končno evalvacijo bomo v mesecu juniju za tekoče šolsko leto ovrednotili uresničevanje ciljev, kar bo predstavljalo temelj za nadaljnje načrtovanje vzgojnega delovanja šole.

- **Razvojni načrt šole za obdobje 2017-2022**

Razvojni načrt za obdobje 2017-2022 je izhodiščni dokument, ki prikazuje usmerjenost OŠ Gornja Radgona s PŠ dr. Janka Šlebingerja.

- **Dogovor med strokovnimi delavci šole, učenci in starši**

Vzgojni načrt je nastal v dogovoru med učitelji, učenci in starši. Potrdili so ga učenci na oddelčnih skupnostih, učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole.

2 CILJI IN VREDNOTE OŠ GORNJA RADGONA s PŠ DR. JANKA ŠLEBINGERJA

Vzgojno delovanje temelji na uresničevanju vzgojnih ciljev, ki so umeščeni v cilje osnovnošolskega izobraževanja.

Cilji našega vzgojnega delovanja so usmerjeni v izvajanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa, ki temelji na:

- znanju kot vrednoti,
- usposabljanju za vseživljenjsko učenje,
- omogočanju skladnega telesnega in osebnostnega razvoja vsakega posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi,
- vzgajanju za trajnostni razvoj in dejavno vključevanje v demokratično družbo,
- vzgajanju za medsebojno spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in nenasilno komunikacijo.

Temeljne vrednote naše šole

- **Delavnost:** učenci ob prisvajanju delovnih navad spoznavajo, da sprotno opravljanje zadolžitev in nalog vodi k napredku, boljšim rezultatom in boljšemu psihofizičnemu počutju.
- **Odgovornost:** učenci s prevzemanjem odgovornosti za lastna dejanja in šolsko delo, z izpolnjevanjem dolžnosti in upoštevanjem šolskih pravil izgrajujejo lastni vrednosti sistem in samospoštovanje, kar je pogoj za spoštovanje drugih in uspešno doseganje zastavljenih ciljev.
- **Zdravje:** skrb za lastno zdravje (fizično in psihično) in dobrobit je ključnega pomena za optimalno funkcioniranje v vseh življenjskih situacijah.

Vzgojno-izobraževalne vsebine življenja in dela na šoli smo določili s kodeksi:

- Kodeks obnašanja za učence,
- Kodeks obnašanja za zaposlene na šoli,
- Kodeks obnašanja za starše.

3 PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2017/18 smo opravili analizo stanja vzgojne problematike v šoli in določili prednostno nalogo vzgojnega delovanja za tekoče šolsko leto. Strokovni tim šole se je lotil posodobitve Pravil šolskega reda. Osnutek pravil je bil predstavljen vsem strokovnim aktivom, učencem v okviru skupnosti učencev šole in staršem na seji Sveta staršev. Vsi deležniki so tako imeli možnost sooblikovati pravila.

V začetku šolskega leta 2018/2019 je Svet šole sprejel posodobljena Pravila šolskega reda v OŠ Gornja Radgona in PŠ dr. Janka Šlebingerja. To šolsko leto je bilo v ospredju dosledno upoštevanje postavljenih pravil in preventivna dejavnost. Opravljenih je bilo veliko preventivnih delavnic v sklopu ur oddelčnih skupnosti. Uvedeno je bilo dežurstvo strokovnih delavcev v garderobi, jedilnici in na hodnikih. Ker smo na šoli zaznali porast tveganih spletnih vedenj in prepoznali nekatere znake zasvojenosti s spletom in video igrami med učenci, smo si v okviru skupnosti učencev šole kot prioriteto nalogo zadali preventivno delovanje na področju varne in odgovorne uporabe digitalnih naprav in spleta. Za učence in starše je bilo organiziranih več predavanj na to temo. Ob koncu šolskega leta je bil sprejet tudi Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem na OŠ Gornja Radgona.

V šolskem letu 2019/20 smo nadaljevali s preventivnimi delavnicami v okviru ur oddelčnih skupnosti in dežurstvi strokovnih delavcev. Še dalje je bilo v ospredju preprečevanje vseh vrst nasilja. Na to temo smo organizirali strokovna predavanja za učence in starše. Upoštevajoč dejstvo, da na šoli vlada ničelna toleranca do vsake vrste nasilja, si na šoli prizadevamo učencem privzgojiti vrednoto odgovornosti, predvsem v smislu prevzemanja odgovornosti za lastna dejanja. Ob tem je ravnatelj imenoval Skupino za posodobitev in spremljanje uresničevanja ciljev Vzgojnega načrta OŠ Gornja Radgona.

3.1 Vzgojno-izobraževalno področje

Prednostna naloga vzgojno-izobraževalnega dela na OŠ Gornja Radgona s PŠ dr. Janka Šlebingerja je aktivna vloga učencev v procesu učenja (pouka), ki temelji na:

- poznavanju ciljev: razjasnitev in soudeležnost pri odločanju in razumevanju namenov učenja in kriterijev za uspeh;
- dejavnosti učenca: priprava takšnih dejavnosti v razredu, s katerimi je mogoče pridobiti dokaze o učenju;
- povratnih informacijah: zagotavljanje povratnih informacij, ki učence motivirajo za naprej;
- vrstniškem sodelovanju: aktiviranje učencev, da drug drugemu postanejo vir učenja;
- vodenju lastnega učenja: aktiviranje učencev za samoobvladovanje njihovega učenja.

Temeljni cilj je razvijanje kritičnega mišljenja pri učencih in uporaba pridobljenega znanja v življenju.

3.2 Organizacijsko-komunikacijsko področje

Prednostna naloga na organizacijsko-komunikacijskem področju je izboljšanje klime na šoli z upoštevanjem vrednot, kot so znanje, spoštovanje, odgovornost, strpnost, humanost, doslednost, ustvarjalnost, zdrav način življenja in ekološka ozaveščenost.

Skrbeti je treba za vzajemno pozitiven odnos in spoštljivo komunikacijo med vsemi deležniki, ki se srečujejo na šoli, zaposlenimi, učenci in starši.

4 NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

Cilje in vrednote bomo uresničevali:

- s kvalitetnim izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela,
- z zagotavljanjem optimalnih pogojev in varnega okolja za delo,
- z individualnim in timskim delom,
- s projekti, delavnicami, dnevi dejavnosti, kulturnimi prireditvami, šolami v naravi ...
- s tekmovanji in z raziskovalno dejavnostjo,
- z usklajevanjem vzgojnega ukrepanja v šoli in doma,
- s sodelovalnim odnosom med učitelji, učenci in starši,
- s strokovnim izobraževanjem in skrbjo za profesionalni razvoj vseh delavcev šole,
- z dobrim osebnim zgledom,
- z aktivnim vključevanjem učencev v vzgojno-izobraževalni proces,
- z upoštevanjem Hišnega reda, Pravil šolskega reda in ostalih pravilnikov in kodeksov šole,
- s sodelovanjem z zunanjimi sodelavci in institucijami,
- s sprotnim spremljanjem in končno evalvacijo.

5 SODELOVANJE S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši na naši šoli:

- pogovorne ure,
- skupni roditeljski sestanki,
- pisna sporočila,
- neformalne oblike druženja (dnevi dejavnosti, pikniki, pohodi ...)
- razne predstavitve, nastopi za starše,
- predavanja za starše,
- individualni pogovori (odpravljanje učnih težav, reševanje vzgojne problematike in drugih dilem, stisk).

Starši lahko spremljajo aktivnosti šole in izvajanje različnih projektov tudi preko spletne strani šole.

6 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, različni vzgojni ukrepi), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev osnovnošolskega izobraževanja.

6.1 Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz vizije, vrednot in ciljev šole ter potreb učencev in okolja. Usmerjene so v:

- zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja,
- uresničevanje ciljev in vrednot,
- uresničevanje prednostnih nalog,
- spremljanje, sprotno obravnavo in ukrepanje,
- dosledno upoštevanje in uresničevanje pravil šole in šolske zakonodaje.

Ure oddelčne skupnosti so pomembno področje preventivnega delovanja šole. Zaradi tega morajo razredniki te ure načrtovati in izvajati sistematično in premišljeno, upoštevajoč potrebe učencev in aktualno dogajanje v razredu. Glede na potrebe posamezne razredne skupnosti imajo razredniki možnost, da se obrnejo na šolsko svetovalno službo, ki vsako šolsko leto pripravi širok nabor preventivnih delavnic za učence. Le-te zajemajo moralo in vrednote, samospoštovanje in sprejemanje, zavedanje lastne edinstvenosti, postavljanje ciljev, krepitev komunikacijskih veščin, urjenje medosebnih veščin, učinkovito reševanja težav in konfliktov ter prevzemanja odgovornosti za svoje vedenje. Zajeto je tudi prepoznavanje, sprejemanje in izražanje čustev, pa tudi spopadanje s stresom, pozitivno razmišljanje, asertivnost in sposobnost reči »ne«.

Šolska skupnost omogoča aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje vzgojnega delovanja. Skupnost učencev šole zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev in opozori ravnatelja na morebitne kršitve pravic učencev.

Pohvale, priznanja, nagrade

Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem na OŠ Gornja Radgona je objavljen na spletni strani šole.

Dodatne dejavnosti za razvijanje potencialov učencev

Šola se vključuje v izvajanje razvojnih in drugih projektov, ki so dobra priložnost za poglobljeno vzgojno delo na mnogih področjih. Učenci pa svojo ustvarjalnost, odgovornost, specifične interese, spretnosti in nadarjenost razvijajo tudi pri dodatnem pouku, obogatitvenih programih, interesnih dejavnostih, izbirnih predmetih, raziskovalnih nalogah, na tekmovanjih, projektih ...

Svetovanje in usmerjanje

V primeru, da učenci ne upoštevajo Pravil šolskega reda, je svetovanje in usmerjanje prva oblika pomoči. Izvaja se lahko v okviru ur oddelčne skupnosti, v času pogovornih ur za učence in starše, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih.

Svetovanje se izvaja na področju:

- osebnostnega razvoja in razvijanja pozitivne samopodobe,
- šolskega dela in dela doma,
- medosebnih odnosov (primerna komunikacija in navezovanje stikov),
- prepoznavanja in izražanja čustev,
- razvijanja empatije,
- reševanja težav in konfliktov,
- prevzemanja odgovornosti za lastna dejanja,
- samoobvladovanja in samokontrole.

Postopnost svetovanja in usmerjanja:

- Opozorilo: v primeru, da učenec ne upošteva Pravil šolskega reda, učitelj ali razrednik učenca najprej opozori.
- Pogovor: če učenec učiteljevega opozorila ne upošteva, učitelj z njim opravi pogovor in ključne informacije (opis kršitve in dogovor) vpiše v eDnevnik.
- Spremljanje učenca: učitelj spremlja vedenje učenca in preverja, če se le-ta drži sprejetih dogovorov. V primeru, da učenec ne izboljša svojega vedenja, učitelj obvesti razrednika.

6.2 Vzgojni postopki in ukrepi

Pravila šolskega reda s seznamom kršitev, postopkov in ukrepov so na voljo na spletni strani šole.

Pogovor in vpis opažanja o vedenju učenca v eDnevnik

Učitelj, ki ugotovi učenčevo kršenje šolskih pravil in z njim opravi pogovor, svoja opažanja, graje, opombe, pa tudi pohvale v primeru izboljšanja vedenja sproti beleži v eDnevnik. Učitelj lahko v eDnevnik vpisuje samo opažanja za učence, ki jih poučuje. Zato učitelj v primeru, da učenca ne poučuje, formulira časovno, prostorsko in vsebinsko opredeljen zapis, ga posreduje učenčevemu razredniku, ki opažanje z opombo (Zapisal: ime in priimek učitelja, ki je formuliral zapis) vpiše pri naslednji uri ODS ali pri prvi uri predmeta, ki ga poučuje v tem razredu.

Pogovor razrednika/šolske svetovalne službe z učencem

Učitelj, ki ugotovi učenčevo kršenje šolskih pravil, z njim opravi pogovor (neposredno po kršitvi oziroma v čim krajšem času po kršitvi). Če gre za ponavljajoče kršitve ali težjo kršitev pravil, opravi pogovor z učencem tudi razrednik in/ali šolski svetovalni delavec. Strokovni delavec s pogovorom ne sme bistveno posegati v čas pouka ali drugih šolskih obveznosti učenca.

Učenčevo pisno razmišljanje o njegovem vedenju z načrtom za naprej

Svetovalnemu pogovoru sledi učenčevo pisno razmišljanje o njegovem vedenju z načrtom za naprej. Oblikujejo se sklepi nadaljnjega vedenja. Učenca se seznani s posledicami, če se ne bo držal dogovorjenega.

Obvestilo staršem

V primeru, da učenec ne izboljša svojega vedenja, razrednik obvesti starše. Staršem se predstavijo učenčeve kršitve. Seznani se jih tudi s posledicami, če se učenec ne bo držal dogovorjenega.

Pogovor ravnatelja šole z učencem

V izjemnih primerih opravi ravnatelj pogovor z učencem in njegovimi starši.

Uradno vabilo staršem na skupen pogovor z učencem v šoli

Za ta vzgojni ukrep se razrednik odloči na predlog posameznega učitelja, svetovalne službe ali po lastni presoji. Učenčevim staršem pošlje uradno vabilo na razgovor v šolskih prostorih. Na razgovor mora povabiti tudi učitelja, ki je podal predlog za sklic sestanka. Pri razgovoru lahko sodeluje tudi šolska svetovalna služba in vodstvo šole.

Sprememba sedežnega reda

Ta vzgojni ukrep se izvede v primeru, da učenec ne upošteva učiteljevih navodil, odklanja delo in pri tem moti ostale učence.

Prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena le-tega

Ta vzgojni ukrep se izvede v primeru, da učenec pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje od sošolca ali uporablja nedovoljene pripomočke.

Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo, urejanje okolice ali notranjosti šole ...), podaljšana za dan/teden

Ta vzgojni ukrep se izvede v primeru, da učenec ne opravlja svojih dodatnih delovnih obveznosti ali ne sodeluje pri dejavnosti izven prostorov šole (npr. športnem dnevu, ekskurziji, šoli v naravi, taboru, delovni akciji).

Začasni odvzem naprave, s katero učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost

Ta vzgojni ukrep se izvede v primeru, da učenec v času vzgojno-izobraževalnega procesa uporablja mobilni telefon ali drugo multimedijско napravo, razen za namen učnega procesa. Napravo učenec pred učiteljem ugasne in jo po koncu učne ure v spremstvu učitelja odnese v tajništvo, kjer se naprava shrani na posebej za ta namen določeno varno mesto. Učitelj o odvzemu obvesti starše, ki osebno prevzamejo napravo.

Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenem prostoru, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju šolskih površin

Ta vzgojni ukrep se izvede v primeru, da učenec ne upošteva bontona in 5. člena Pravil šolskega reda.

Začasna ukinitve ali mirovanje nekaterih pravic učencu

Ta vzgojni ukrep se izvede v primeru, da učenec ne upošteva Pravil šolskega reda, hkrati pa koristi ugodnosti, ki mu jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti in standardov. Ukinitve nekaterih pravic učencu izreče razrednik na predlog pedagoških delavcev. Pri tem mora razrednik pridobiti mnenje oddelčnega učiteljskega zbora in se posvetovati s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole. O prenehanju statusa učenca perspektivnega/vrhunskega športnika in statusa učenca perspektivnega mladega umetnika odloči ravnatelj šole.

Restitucija (povrnitev škode)

Restitucija učencu, ki je povzročil škodo, omogoči, da prevzame odgovornost za svoje ravnanje in poišče način, da škodo poravnava. Učencu ponudi možnost, da popravi storjeno napako in si priuči nove vzorce vedenja. Pri učencih spodbuja pozitivno vedenje.

Mediacija

Mediacija je zaupen postopek, ki ima za cilj, da se sprti strani ob prisotnosti tretje osebe pogovorita in iščeta rešitev za nastali problem. Mediator vodi postopek, rešitev iščeta sprti strani.

Asistenca – nadomesten vzgojno-izobraževalni proces v šoli

Kadar učenec s svojim vedenjem povsem onemogoča normalno izvedbo pouka ali ogroža zdravje in varnost sebe ter drugih učencev, se zanj, v kolikor je to organizacijsko mogoče, začasno organizira nadomestni pouk izven njegovega oddelka. Učenec mora imeti ves čas odsotnosti iz oddelka zagotovljen nadzor pedagoškega delavca ali delavca, zaposlenega na programu javnih del za področje učne pomoči. Učitelj, ki je poučeval v času, ko učenca ni bilo v oddelku, naknadno preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav.

Ta ukrep se uporabi tudi v primeru učenčeve neprimerne opremljenosti za dejavnost izven prostorov šole (npr. športni dan, ekskurzijo, šolo v naravi, tabor, delovno akcijo). Lahko pa je uporabljen tudi kot preventivni ukrep prepovedi udeležbe na dejavnosti izven prostorov šole za učenca, ki se kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom še vedno vede nesprejemljivo in s svojim vedenjem ogroža zdravje in varnost sebe ter drugih učencev. Za ta ukrep se odloči učenčev razrednik po predhodnem posvetovanju z vodstvom šole in oddelčnim učiteljskim zborom. Učencu se omogoči vključitev v nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

Dodatno spremstvo za učenca

Razrednik oddelka, v katerem je eden ali več vedenjsko težavnih učencev ali učencev s posebnimi potrebami, se o tem ukrepu dogovori z vodstvom šole, ki po potrebi določi dodatnega spremljevalca. Ukrep je namenjen tistim učencem, ki so izrazito nepredvidljivi, pogosto kršijo Pravila šolskega reda, ne upoštevajo navodil pedagoških delavcev in s svojim vedenjem ogrožajo zdravje in varnost sebe ter drugih učencev. Primerno ga je uporabiti v času izvajanja tistih šolskih dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora, kot so športni dnevi, šola v naravi, ekskurzije, izleti, ogledi ipd.

Ta ukrep se uporabi, v kolikor je to organizacijsko mogoče. Če učenec kljub vsem opozorilom in ukrepom nadaljuje s kršenjem Pravil šolskega reda, se lahko obvesti starše, ki morajo priti po učenca in ga odpeljati domov. Vsak primer se obravnava individualno.

Organizacija učenja in dela izven pouka

V primeru, da učenec neopravičeno izostane od pouka določenega predmeta, zamujeno učno snov samostojno predela doma. Učitelj lahko naslednjo uro preveri, če je bila zadolžitev opravljena.

Ta vzgojni ukrep se lahko uporabi tudi v primeru, ko učenec ponavljajoče moti potek pouka, noče sodelovati in delno ali v celoti ne opravi vseh šolskih nalog in zadolžitev, čeprav bi jih tisti dan moral, pri tem pa v opravičilo ne navede nobenega tehtnega razloga.

Odstranitev učenca od pouka in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V primeru, da učenec pride v šolo pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ali uživa le-te v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, se obvesti starše, ki morajo priti po učenca in ga odpeljati domov. V skladu z veljavno zakonodajo se v primeru, da gre za težjo kršitev oziroma je ogroženo učenčevo zdravje ali življenje, obvesti tudi pristojno institucijo.

Prestavitev učenca v vzporedni oddelek ali prepoved približevanja drugemu učencu/skupini učencev

O prestavitvi učenca ali prepovedi približevanja odloči vodstvo šole. Pred odločitvijo se posvetuje in pridobi soglasje učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe. Ta vzgojni ukrep je namenjen učencem, ki se dolgotrajno nasilno vedejo in ogrožajo zdravje in varnost sošolcev ali drugih učencev, pri čemer vse uporabljene vzgojne dejavnosti in ostali prej izrečeni vzgojni ukrepi niso dosegli nobenega učinka. Enak ukrep se po potrebi izvede tudi v oddelkih podaljšanega bivanja.

Tričlanska komisija

Tričlanska komisija ugotavlja težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s Pravili šolskega reda, ko je učenec izvedel kršitev, ki ni opredeljena v šolskih pravilih oziroma ko gre za ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.

Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole, kršitelju in njegovim staršem.

Vzgojni opomin

Učencu se vzgojni opomin izreče, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga predstavi oddelčnemu učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani oddelčni učiteljski zbor.

Razrednik ves čas sodeluje s šolsko svetovalno službo in vodi zabeležke o poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina. Postopek od vložitve pisnega obrazloženega predloga do izreka vzgojnega opomina se praviloma izvede v roku enega meseca.

Ko oddelčni učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin, razrednik izpolni obvestilo o vzgojnem opominu, ki ga podpiše ravnatelj. Obvestilo o vzgojnem opominu je uradno predpisan obrazec, ki se natisne v dveh izvodih. Oba izvoda se izroči učencu ali njegovim staršem. En izvod s podpisom staršev se vrne šoli. Podpisan izvod obvestila se vloži v mapo vzgojnih opominov.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Natančno se opredelijo odgovornosti in dolžnosti učenca, njegovih staršev in učiteljev.

7 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt OŠ Gornja Radgona s PŠ dr. Janka Šlebingerja je temeljni dokument strokovnih delavcev šole za vzgojno-izobraževalno delo z učenci. Naloge, ki so že opredeljene, bomo dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole in ustanovitelja, z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda za šolstvo in z novonastalimi potrebami šole.

Za realizacijo Vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vloge in obveznosti pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju realizacije vzgojnega delovanja na šoli:

- SKUPINA ZA POSODOBITEV IN SPREMLJANJE URESNIČEVANJA CILJEV VZGOJNEGA NAČRTA OŠ GORNJA RADGONA oblikuje Vzgojni načrt kot dokument, skrbi za spremljanje uresničevanja, vnaša novosti in spremembe v dokument.
Skupino sestavljajo: štirje predstavniki šole, trije predstavniki staršev (OŠ - dva, PŠ - eden) in dva predstavnika učencev.
- SVET ŠOLE in UČITELJSKI ZBOR potrdi Vzgojni načrt.
- UČITELJSKI ZBOR uresničuje cilje, daje pobude in skupaj s Skupino za posodobitev in spremljanje uresničevanja ciljev Vzgojnega načrta OŠ Gornja Radgona oblikuje smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI so odgovorni za delo v oddelku.
- VSI ZAPOSLENI NA ŠOLI se ravnaajo v skladu s pravilniki in kodeksi šole.
- SVET STARŠEV poda soglasje k Vzgojnemu načrtu.
- STARŠI sodelujejo pri uresničevanju Vzgojnega načrta.
- UČENCI sodelujejo pri uresničevanju Vzgojnega načrta.
- RAVNATELJ spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela. O uresničevanju vzgojnega načrta najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu zavoda. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

Skupino za posodobitev in spremljanje uresničevanja ciljev Vzgojnega načrta OŠ Gornja Radgona so v šolskem letu 2019/20 sestavljali:

- Lea Lihtenvalner, svetovalna delavka, vodja skupine,
- Nika Forjanič Huber, svetovalna delavka, namestnica vodje skupine,
- Vera Serdt, učiteljica, predstavnik šole,
- Boris Gosak, učitelj, predstavnik šole,
- Robertto Bevk, predstavnik staršev PŠ,
- Slavko Slana, predstavnik staršev MŠ,
- Tone Tratnjek, predstavnik staršev MŠ,
- Lana Vukan, predstavnik učencev,
- Jan Oliver Žnuderl, predstavnik učencev.

8 PRILOGE

Priloge k Vzgojnemu načrtu predstavljajo dopolnilo Vzgojnega načrta, ki jih v vzgojnem delovanju enakovredno upoštevamo kot določila iz Vzgojnega načrta. Priloge k Vzgojnemu načrtu so:

- Kodeks obnašanja za učence,
- Kodeks obnašanja za zaposlene na šoli,
- Kodeks obnašanja za starše.

9 VELJAVNOST VZGOJNEGA NAČRTA

Učiteljski zbor je podal soglasje k Vzgojnemu načrtu dne 3. 7. 2020.

Svet staršev je podal soglasje k Vzgojnemu načrtu dne 22. 9. 2020.

Svet šole je na predlog ravnatelja sprejel Vzgojni načrt dne 29. 9. 2020.

Vzgojni načrt se začne izvajati 3. 10. 2020 in velja do vnosa sprememb, ki jih narekuje življenje in delo na šoli.

Gornja Radgona, 3. 10. 2020

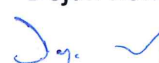
Predsednica Sveta šole:

Silva Vračko



Ravnatelj šole:

Dejan Kokol



KODEKS OBNAŠANJA ZA UČENCE

ODNOS DO SEBE

- spoštujem se in se sprejemam
- prepoznavam, sprejemam, izražam in uravnavam svoja čustva
- zavedam se, da je znanje vrednota, zato si prizadevam zanj
- razvijam ustrezno motivacijo za učenje
- če česa ne znam ali ne zmorem, prosim za pomoč
- s svojim pozitivnim vedenjem sem vzor drugim učencem
- skrbim za lastno zdravje in varnost

ODNOS DO SOLJUDI

- vse osebe na šoli vljudno naslavljam in se z njimi spoštljivo pogovarjam (pozdravim, prosim, se zahvalim, se opravičim; znam prisluhniti, ne prekinjam sogovornika)
- do vseh učencev, učiteljev in ostalih delavcev šole se vedem spoštljivo, razumevajoče in strpno
- medsebojnih težav ne rešujem z nasiljem, ampak s pogovorom in mediacijo
- po svojih močeh pomagam, če me kdo prosi za pomoč
- ne ogrožam zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole

ODNOS DO DELA

- k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim prihajam redno in točno, ne zamujam
- ob začetku učne ure sem pripravljen na pouk
- poslušam učiteljevo razlago, sodelujem pri pouku in upoštevam dogovore
- učencev in učiteljev ne motim pri delu, spoštujem njihovo pravico do nemotenega dela
- izpolnjujem učne in druge šolske obveznosti (redno opravljam domače naloge)
- skrbim za svoje šolske potrebščine in kažem spoštljiv odnos do potrebščin drugih učencev

ODNOS DO ŠOLE

- spoštujem pravila šolskega reda
- s šolsko lastnino in lastnino drugih ljudi na šoli ravnam odgovorno in je namerno ne poškodujem
- po končani šolski uri vedno pospravim za seboj
- med obroki izražam spoštljiv odnos do hrane
- v šolo ne prinašam nevarnih predmetov
- odgovoren sem za urejenost šole in za čistost okolice šole in okolja

ODGOVORNOST

- prevzemam odgovornost za svoje besede in dejanja
- odgovoren sem za izpolnjevanje skupnih dogovorov
- odgovoren sem za rezultate svojega dela, zato ne dosegam ocen z goljufanjem in ne ponarejam podpisov staršev
- ne toleriram nobene vrste nasilja
- spoštujem spolno nedotakljivost vseh ljudi na šoli

KODEKS OBNAŠANJA ZA ZAPOSLENE NA ŠOLI

ODNOS DO SEBE

- spoštujem se in se sprejemam
- prepoznavam, sprejemam, izražam in uravnavam svoja čustva
- zavedam se, da je znanje vrednota, zato si prizadevam zanj
- če česa ne znam ali ne zmorem, prosim za pomoč
- s svojim vedenjem sem vzor učencem, sodelavcem in drugim osebam na šoli
- skrbim za svojo osebnostno in strokovno rast
- skrbim za lastno zdravje in varnost

ODNOS DO SOLJUDI

- vse osebe na šoli vljudno naslavljam in se z njimi spoštljivo pogovarjam (pozdravim, prosim, se zahvalim, se opravičim; znam prisluhniti, ne prekinjam sogovornika)
- do vseh učencev, njihovih staršev, sodelavcev in ostalih oseb na šoli se vedem spoštljivo, razumevajoče in strpno
- po svojih močeh pomagam, če me kdo prosi za pomoč
- učence spodbujam k medsebojnemu sodelovanju, sprejemanju različnosti, krepitvi prijateljstva
- pri učencih spodbujam učenje socialnih in čustvenih kompetenc

ODNOS DO DELA

- k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim prihajam redno in točno, ne zamujam
- vestno opravljam svoje strokovno delo
- zagotavljam varno, spodbudno, sodelovalno in urejeno učno okolje
- aktivno prispevam k delovnemu vzdušju v razredu
- pri učencih iščem znanje in ne neznanja, spodbujam njihovo ustvarjalnost in inovativnost
- med učenci ne delam razlik in njihovo znanje in izdelke ocenjujem pravično in čim bolj objektivno
- prisluhnem učencem s težavami in jim skušam pomagati
- svojo avtoriteto uveljavljam na primeren način

ODNOS DO ŠOLE

- s šolsko lastnino in lastnino drugih ljudi na šoli ravnam odgovorno
- v šolo ne prinašam nevarnih predmetov
- odgovoren sem za urejenost šole in za čistost okolice šole in okolja
- odgovoren sem za ekonomično in ekološko porabo materialov, potrebnih za izvedbo učnega procesa (uporaba okolju prijaznih materialov, premišljeno tiskanje, večkratna uporaba materiala, uporaba/predelava že uporabljenih materialov)

ODGOVORNOST

- prevzemam odgovornost za svoje besede in dejanja
- odgovoren sem za izpolnjevanje skupnih dogovorov
- odgovoren sem za dobro sodelovanje z učenci, njihovimi starši in sodelavci
- spremljam delo in vedenje učencev in skušam pozitivno vplivati na njih
- seznanjam starše o delu, napredku in vedenju njihovih otrok
- ne toleriram nobene vrste nasilja
- spoštujem spolno nedotakljivost vseh ljudi na šoli

KODEKS OBNAŠANJA ZA STARŠE

ODNOS DO SEBE

- spoštujem se in se sprejemam
- prepoznavam, sprejemam, izražam in uravnavam svoja čustva
- zavedam se, da je znanje vrednota, zato si prizadevam zanj
- če česa ne znam ali ne zmorem, prosim za pomoč
- s svojim vedenjem sem vzor učencem, ostalim staršem, zaposlenim in drugim osebam na šoli
- skrbim za lastno zdravje in varnost

ODNOS DO SOLJUDI

- vse osebe na šoli vljudno naslavljam in se z njimi spoštljivo pogovarjam (pozdravim, prosim, se zahvalim, se opravičim; znam prisluhniti, ne prekinjam sogovornika)
- do vseh učencev, ostalih staršev, zaposlenih in drugih oseb na šoli se vedem spoštljivo, razumevajoče in strpno
- medsebojnih težav ne rešujem z nasiljem, ampak s pogovorom
- po svojih močeh pomagam, če me kdo prosi za pomoč
- skrbim za zdravje in varnost svojega otroka in ga ne ogrožam

ODNOS DO DELA

- vestno spremljam šolsko delo in počutje svojega otroka v šoli, ga pri tem podpiram in mu po svojih močeh pomagam
- svojega otroka spodbujam k ustvarjalnosti, inovativnosti in k izpolnjevanju šolskih obveznosti
- po svojih močeh sodelujem pri šolskih aktivnostih, namenjenim staršem
- pravočasno sporočam razlog za odsotnost otroka od pouka

ODNOS DO ŠOLE

- spoštujem strokovno delo učiteljev
- spoštujem postopke in odločitve šole
- s šolsko lastnino in lastnino drugih ljudi na šoli ravnam odgovorno
- v šolo ne prinašam nevarnih predmetov, enako zahtevam od svojega otroka
- odgovoren sem za čisto okolje, zato ne onesnažujem šole in njene okolice
- izpolnjujem finančne obveznosti do šole

ODGOVORNOST

- prevzemam odgovornost za svoje besede in dejanja
- odgovoren sem za izpolnjevanje skupnih dogovorov
- odgovoren sem za to, da moj otrok redno obiskuje pouk
- odgovoren sem za dobro sodelovanje z učitelji, ki učijo mojega otroka, zato se odzivam na njihova vabila
- ne toleriram nobene vrste nasilja
- spoštujem spolno nedotakljivost vseh ljudi na šol