

Osnovna šola Gornja Radgona
s podružnično šolo dr. Janka Šlebingerja
Prežihova 1, Gornja Radgona

Z A P I S N I K

**3. seje Sveta staršev OŠ Gornja Radgona s podružnično šolo dr. Janka Šlebingerja,
ki je potekala v sredo, 12. junija 2017, ob 17.00 v veliki zbornici OŠ Gornja Radgona.**

Prisotni: Anja Gomboši, predstavnica 1. a, Matic Rues, predstavnik 1. b, Urška Mauko Tuš, predstavnica 1. c, Boštjan Kolednik, predstavnik 2. a, Vito Kraner, predstavnik 2. b, Simon Štrakl, predstavnik 2. c, Mateja Zupančič, predstavnica 3. a, Nataša Golob Bračko, predstavnica 3. b, Barbara Senekovič, predstavnica 3. c, Lidija Čagran, predstavnica 4. a, Barbara Žnidarič, predstavnica 4. b, Mihaela Šarkanj, predstavnica 5. a, Katja Vesel Kralj, predstavnica 5. b, Ervin Kapun, predstavnik 5. c, Simona Kralj Roškar, predstavnica 6. a, Barbara Horvat, predstavnica 6. c, Jerica Golob Peterka, predstavnica 7. c, Anton Roškar, predstavnik 8. a, Irena Sovec, predstavnica 8. b, Manuela Elbl, predstavnica 9. a, Natalija Stajniko, predstavnica 9. b, Roberto Bevk predstavnik PPVI.

Prisotnih 22 članov.

Odsotnost: Nicky Zrinski, predstavnica NIS in Peter Pörš, predstavnik 6. B, Miroslav Starman, predstavnik 7. a, Alenka Cvetkovič, predstavnica 7. B in gospod Dejan Kokol.

Sejo Sveta staršev OŠ Gornje Radgone s podružnično šolo dr. Janka Šlebingerja je sklical predsednik Sveta staršev g. Boštjan Kolednik.

Dnevni red:

1. Pozdrav, sprejem dnevnega reda in ugotovitev prisotnosti.
2. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev (10. 5. 2017).
3. Pisno soglasje za nabavo delovnih zvezkov za posamezni razred za šolsko leto 2017/18.
4. Informacija o delu Odbora za šolsko prehrano.
5. Informacija o delu UO šolskega sklada.
6. Šolski koledar od 1. junija do 31. avgusta 2017.
7. Vprašanja, predlogi in pobude članov sveta staršev.
8. Razno.

AD1

Predsednik Sveta staršev g. Boštjan Kolednik (v nadaljevanju: predsednik), kot sklicatelj 3. seje, je pozdravil vse prisotne na seji ter preveril število prisotnih predstavnikov posameznih oddelkov. Ugotovil je, da je prisotnih 22 od 26 izvoljenih članov Sveta staršev za šolsko leto 2016/17 ter 4 odsotnosti. Prebral je dnevni red in predlagal sprejem le tega.

Z dvigom rok je bil dnevni red sprejet.

SKLEP 1/1: Z dvigom rok je soglasno bil sprejet zapisnik 1. seje Sveta staršev.

AD2

Predsednik prosi gospo Natašo Golob Bračko, da prebere zapisnika 3. seje Sveta staršev (10. 5. 2017). Predsednik odpre razpravo o zapisniku.

Gospod Simon Štrakl, predstavnik 2. C poda pripombo glede problematike vozačev. Na vprašanje odgovarja ravnatelj gospod Dušan Zagorc, ki razloži, da na problematiko vozačev opozarja že cel čas Občino Gornja Radgona. Razlaga, da opozarja glede postaj ter dejstvo, da voznega reda ni mogoče zamakniti ali spremeniti. Leta in leta se je delalo na tem, vendar je problem denar, občina je pocenila redne linije, pogodbeni prevoznik pa se vozi na pol prazen. Poudarja, da je to stvar v pristojnosti občine Gornja Radgona. Ravnatelj poudarja, da pa so za učenca invalida uredili dovoz. Gospod Simon Štrakl sprašuje na koga naj se obrnejo starši in ravnatelj Dušan Zagorc odgovarja, da na gospo Vero Šinko, v.d. Vlada Mauka in podžupana Robija Žinkoviča.

SKLEP 2/1: Ker ni bilo več pripomb se z dvigom rok soglasno sprejet zapisnik.

AD3

Predsednik preide k točki 3, in sicer Pisno soglasje za nabavo delovnih zvezkov za posamezni razred za šolsko leto 2017/18 - *ravnatelj Dušan Zagorc. Predsednik preda besedo ravnatelju Dušanu Zagorcu, ki predstavi predlog (glej prilogo 1).*

SKLEP 3/1: Starši so z dvigom rok potrdili predlog in tako oglašali z navedenimi predlogi.

AD4

Predsednik preide na naslednjo točko dnevnega reda, in sicer 4. Informacije o delu Odbora za šolsko prehrano. Točko predstavi gospa *Nataša Golob Bračko, ki predstavi in prebere celoletno delo odbora ter sklepe (zapisnik se nahaja v prilogi 2).*

Ravnatelj gospod Dušan Zagorc pohvali delo odbora, in sicer poudarja pomen poštenega in odkritega dela ter poudarja, da so bile pripombe upoštevane.

S tem, je točka 4 zaključena.

AD5

Predsednik napove točko 5. Informacije o delu UO šolskega sklada *in besedo preda podravnateljici gospe Nadi Žitek, ki predstavi letno poročilo in delo šolskega sklada.*

Gospod ravnatelj poudari dejstvo, in sicer pove, da je sklad namenjen za nadstandardne programe in ne, da bi podpiral socialno ogrožene. Navaja še, da pred tremi leti niso smeli tržiti izdelkov, ki so jih naredili otroci, ker bi morali imeti blagajne.

Podravnateljica Nada Žitek navaja, da so 2 – 3 leti nazaj na skupnih sestankih širili pomen šolskega sklada. Nenazadnje vsi vedo, da sklad obstaja.

Gospa Lidija Čagran, predstavnica 4. A poudarja, da bi bilo potrebno starše osvestiti in obvestiti, da je denar za vse in ne za posameznike.

AD6

Predsednik napove šesto točko, in sicer Šolski koledar od 1. junija do 31. avgusta 2017, ki jo predstavi ravnatelj Dušan Zagorc.

Ravnatelj pove, da je bil šolski koledar poslan po elektronskih naslovih in objavah na spletu ter visi tudi na stenah garderobe. Navaja, da je pred vrati 12. Kulturni dan, ocenjevalna konferenca je zaključena, 2 devetošolca imata popravna izpita, ostali napredujejo. Šolska skupnost ima tudi predajo ključa, devetošolci imajo predajo ključa, sledi drugi srečanje prvošolcev in tretješolci so prinesli vabila za Mini valet. 28. 6. 2017 je seja sveta šole, Petrov sejem, 44 planinski tabor na Jezerskem ter letovanje v Baški (ZPM). 23. 6. sledi podelitev spričeval med 10.00 in 12.00, zjutraj ne bo zajtrka ob 8.20 se bo začel zajtrk z malico. Zunaj se bo pripravil piknik, in sicer za šolo. Ravnatelj poudarja tudi dejstvo, da je zelo ponosen kar je naredila Klinka, saj so to nekdanji učenci.

AD7

Predsednik napove sedmo točko Vprašanja, predlogi in pobude članov sveta staršev. Ervin Kapun, predstavnik 5. C se zahvali za sodelovanje v tem šolskem letu. Mateja Zupančič, predstavnica 3. A se tudi zahvaljuje razredničarki za dobro delo ter navaja, da je ravnatelj veliko pripomogel k temu, da so rešili nastali problem.

AD8

Sledijo čestitke in pohvale ter zahvale ravnatelju za minulo delo.

Dnevni red je bil izčrpan. 3. seja Sveta staršev je bila zaključena ob 18.21 uri.

Zapisnik zapisala:

Barbara Senekovič

Predsednik Sveta staršev:

Boštjan Kolednik



Datum: 31. 5. 2017

Številka: 6005-1/2017-1

ŠTEVILO UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV

OD 1. DO 9. RAZREDA IN CENE KOMPLETOV DELOVNIH ZVEZKOV

PO RAZREDIH ZA ŠOLSKO LETO 2017/18

Raz-red	Število učbeni-kov	Število naslovov delovnih zvezkov	Število učen-cev	Nabavna cena delovnih zvezkov v €		
				Brez TJ	Tuji jezik	Skupna cena
1. r	1	1 komplet	60	30,00		30,00
2. r	2	1 komplet	75	48,90		48,90
3. r	1	1 komplet	67	49,00		49,00
4. r	5	4 naslovi (+ 2 NIP)	58	34,50	TJA 13,50 TJN 11,50 + NIP N1N 7,13 N1A 13,19	48,00 46,00 + NIP
5. r	3	1 komplet (+ 2 NIP)	51	59,00	TJA 13,80 + NIP N1N 7,13 N1A 13,90	72,80 + NIP

6. r	8	7 naslovov (+ 2 NIP)	57	76,40	TJN 11,50 TJA 14,90 + NIP N1N 7,13 N1A 19,90	87,90 91,30 + NIP
7. r	9 (+ 4 OIP)	7 naslovov (+ 2 OIP)	57	56,35	TJA 14,90 TJN 12,30 + OIP	TJA 71,25 TJN 68,65 + OIP
8. r	11 (+ 3 OIP)	9 naslovov (+ 3 OIP)	60	86,95	TJA 14,90 TJN 12,30 + OIP	TJA 101,85 TJN 99,25 + OIP
9. r	8 (+ 3 OIP)	6 naslovov (+3 OIP)	49	76,95	TJA 14,90 + OIP	91,85 + OIP

Legenda:

1. kolona: razred

2. kolona: število naslovov učbenikov

3. kolona: število **naslovov** delovnih zvezkov (nekateri so v več delih!)

- v 1., 2. in 3. razredu bodo uporabljali medpredmetni učni komplet s kodo in prilogami

4. kolona: število učencev, vključenih v učbeniški sklad

5. kolona: nabavne cene delovnih zvezkov

NIP = neobvezni izbirni predmeti (4. – 6. razred)

OIP = obvezni izbirni predmeti (7. – 9. razred)

Dodatna pojasnila:

Okrožnica MIZŠ, 10. 5. 2017 in Dodatna pojasnila k okrožnici z dne 18. 5. 2017:

3. odstavek:

»Letni obseg sredstev za učbeniški sklad posamezne šole se določi v skladu s predhodno okrožnico. Pri določitvi sredstev se upošteva stanje števila učencev.«

3. odstavek:

»V okviru prejetih sredstev sola nakupi učbenike (tudi e-učbenike) za učence od 2. do vključno 9. razreda ter učna gradiva (tudi e-učbenike in e-gradiva) za učence 1. razreda. Učna gradiva za prvi razred so lahko učbeniki, delovni učbeniki in delovni zvezki, ki so potrebni za izvedbo pouka v prvem razredu osnovne šole.«

Drugo:

1. Pravilniki o delovanju učbeniških skladov je sprejet.

2. Problem je mešanje učil: delovnih zvezkov (za 1. razred) in učbenikov od 2. do 9. razreda.

3. Skladno z Okrožnico v zvezi z oglaševanjem v šoli (20. 8. 2013) in Okrožnico o trženju v šolskem prostoru (29. 10. 2013) bodo učenci (od sedanjega 1. do 8. razreda) dobili 15. 6. 2017 seznam nabora gradiv (učbenikov in delovnih zvezkov).

Seznami gradiv za vse razrede bodo na oglasni deski šole in na spletnih straneh šole. Seznane pošljemo knjigarnam, založbam (Kleopatra, Kopija Nova, MK) v elektronski obliki. Nobenih gradiv ne razdeljujemo.

Pripravila skrbnica učbeniškega sklada:

Janja Miladinovič Loncner

Ravnatelj šole (do 31. 8. 2017):

Dušan Zagorc

Ravnatelj šole (od 1. 9. 2018):

Dejan Kokol



ZAPISNIK 3. SEJE ODBORA ZA PREHRANO IN PRIPRAVO JEDILNIKOV

Torek, 30. 5. 2016, ob 14.30 v učilnici B7 (KEM)

Dnevni red:

1. Pozdrav in ugotovitev prisotnosti ter sprejem dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje Odbora za prehrano in pripravo jedilnikov (15.2.2017)
3. Pripombe, predlogi in menja sveta staršev – *Nataša Golob Bračko*
4. Informacija o izvedeni anketi za učence o šolski prehrani - *Dragica Vereš*
5. Predlogi za jedilnik za mesec junij 2017
6. Razno

Ad1) Pozdrav in ugotovitev prisotnosti.

Vodja šolske prehrane Dragica Vereš je pozdravila prisotne.

Prisotni so vsi člani Odbora za prehrano in pripravo jedilnikov v šolskem letu 2016/17 in predsednik sveta staršev Boštjan Kolednik. Ravnatelj je opravičil odsotnost.

Prisotni:

1. Dragica Vereš – organizator šolske prehrane, ***predsednica***
2. Marica Kocbek – vodja kuhinje, ***namestnica predsednice***
3. Manuela Bračko – kuharica
4. Martina Olaj – administrator-knjigovodja, ***tajnica odbora***
5. Andreja Herzog – učiteljica BIO, NAR in GOS
6. Nataša Golob Bračko – članica Sveta staršev (predstavnica 3. b)
7. Katja Mesarič – članica 12. šolske otroške vlade (učenka 7. a)

Drugi prisotni: Predsednik sveta staršev Boštjan Kolednik

V nadaljevanju je vodja šolske prehrane predstavila dnevni red.

Sklep 1: Dnevni red je bil soglasno sprejet.

Ad2) Pregled in potrditev zapisnika 2. seje Odbora za prehrano in pripravo jedilnikov.

Dragica Vereš je podala pregled zapisnika 2. seje Odbora za prehrano in pripravo jedilnikov.

Sklep 1: Zapisnik je bil soglasno sprejet. (Priloga 1- zapisnik)

Ad3) Pripombe, predlogi in mnenja sveta staršev

Predstavnica Sveta staršev je podala predloge, pripombe in mnenja, ki jih je pridobila od staršev.

Vprašanja, mnenja in predlogi staršev in odgovori predstavnic šole:

1. Starši menijo, da so šolski obroki premajhni.

Odgovor kuharic je, da je količina obroka kalorično preračunana gleda na starost otrok. Kuharice in vodja šolske prehrane so se udeležile izobraževanja o sestavi jedilnikov in energijskega vrednotenja obrokov. Pri sestavi obrokov uporabljamo aplikacijo Šolski lonec, ki omogoča izračun hranilne vrednosti vsakega obroka.

Predstavnica učencev je povedala, da nekateri učenci ne hodijo na malico in na kosilo pač pa samo evidentirajo prevzem obrokov.

Kuharice so prisotnim pokazale slike iz katerih je razviden odnos do hrane.
(Priloga 2-slike)

Predsednik sveta staršev je predlagal, naj pri urah oddelčne skupnosti namenijo nekaj časa prehrani otrok v šoli. Učenci naj predlagajo zdrave obroke. Zamisel se je predstavnici učencev zdela zanimiva.

Sklep 3: Starši, ki menijo, da so obroki premajhni, naj se oglasio skupaj s svojim otrokom pri vodji šolske prehrane. Na šoli se želimo pogovoriti s starši in otroki, ki imajo podobne težave in pomisleke.

2. Starši učenke, ki obiskuje 6. razred so sporočili, da je njihova hči prišla prej na kosilo (v času kosila za učence od 1. – 5. razreda) in dobila manjšo porcijo hamburgerja kot ji pripada.

Kuharice pravijo, da se to lahko zgodi. Na takšno napako naj učenci opozorijo.

3. Eden od staršev je povedal za pripombo svojega otroka, da so bili špageti v šoli premastni.

4. Starši podružnične šole so zadovoljni s šolsko prehrano. Pravijo, da je okusna. Zadovoljni so tudi z izgledom hrane in količino hrane.

5. Starši so pripomnili, da učenci pri kosilu dobijo stopljen sladoled.

Kuharice so povedale, da sladoled pri kosilu sproti polnijo v hladilno torbo. Ta je nameščena na pultu. Učenci si vzamejo sladoled iz hladilne torbe, zato ne more biti stopljen. Sladoled se verjetno topi v času, ko otrok je kosilo.

6. Eden od staršev meni, da je zdravo prehrano potrebno uvesti tudi doma. V šoli pa občasno lahko ponudimo čokoladni žepček, če je otrokom všeč.

7. Nekateri starši menijo, da njihovi otroci ne jedo kosila, ker hrana na krožniku ne izgleda okusno.

Večina prisotnih ni znala razbrati, kaj starši s tem mislijo. Ga. Nataša je razložila, da je verjetno mišljena celotna postavitvev na krožniku.

8. Starši 3. razreda so imeli pripombo na ovčji jogurt.

Otroci so doma povedali, da so ovčji jogurt morali pojesti na silo. Jogurt naj bi imel pretečen rok uporabe. Nekaterim je bilo slabo.

Vodja šolske prehrane in kuharica sta povedali, da sta glede obtožb na jogurt s pretečenim rokom uporabe, užaljeni in razočarani.

Želita, da vodji šolske prehrane sporočijo, kdo je silil otroke jesti in komu je bilo slabo.

Ovčji jogurt smo na pobudo staršev ponovno uvedli v šolski jedilnik. Odziv učencev je bil zelo slab. (Priloga 3 - slike)

Primer 1: Ovčji jogurt pri dopoldanski malici

Kupili smo 463 kom ovčjega jogurta v lončkih.

Ostalo je 250 kom nedotaknjenih ovčjih jogurtov in 20 litrov odpada (nastalo s čiščenjem odprtih lončkov).

Primer 2: Smuti s svežimi jagodami in ovčjim jogurtom pri popoldanski malici

Na popoldansko malico je prijavljenih 130 otrok. Kuharice so pripravile 80 lončkov, ostalo je 53 lončkov.

Predstavnica učencev je povedala, da učencem ni všeč BIO jogurt. Jogurt je brez sladkorja in ga učenci ne marajo.

Sklep 4: V mesecu juniju bo ovčji jogurti še enkrat na jedilniku za šolsko malico. V primeru večje količine odpada jogurta bomo v naslednjem šolskem letu izločili z jedilnika.

9. Nekateri starši je zanimalo, zakaj v soboto, 6. 5. 2017, ni bilo možna odjava prehrane za ta dan.

Knjigovodkinja in vodja šolske prehrane sta pojasnili, da v zvezi s prijavo in odjavo obroka velja Pravilnik o šolski prehrani. Obroke je treba odjaviti oz. prijaviti dan prej.

10. Pripomba na premajhno porcija ričeta v soboto, 6. 5. 2017. Učenci so ričet dobili v skodelicah.

Vodja šolske prehrane je pojasnila, da je količina v skodelicah enaka količini v krožniku. Ostalo je veliko hrane. Učenci niso prišli po dodatni obrok.

Ad4) Informacija o izvedeni anketi za učence o šolski prehrani

Vodja šolske prehrane je podala pregled anketnega vprašalnika v zvezi s šolsko prehrano. Ker vprašalnika še niso rešili vsi razredi, so rezultati nepopolni. Rezultati vprašalnika bodo objavljeni na spletni strani šole. (Priloga 4- vprašalnik)

Ad 5) Predlog jedilnika za mesec junij 2017

Vodja šolske prehrane Dragica Vereš je razdelila na vpogled jedilnik za mesec junij 2017. Pripomb in predlogov ni bilo.

Ad 6) Razno

Predsednik Sveta staršev je kuharicam povedal, da so tam zaradi otrok in naj imajo do otrok korekten odnos.

Vodja šolske prehrane se je zahvalila predstavnici staršev in celotnemu odboru za dobro sodelovanje. Zahvalo celotnemu odboru je podala tudi predstavnica staršev.

Seja Odbora za sestavo jedilnikov je bila zaključena ob 15.50

Zapisnik zapisala:

Martina Olaj

Organizator šolske prehrane:

Dragica Vereš

Priloge:

- vabilo
- lista prisotnosti
- slike

Ravnatelj šole:

Dušan Zagorc